

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AUTORITÉ DÉCISIONNAIRE**

**RESPONSABLE LÉGAL 1**

*Personne à qui sera adressée la facturation*

Nom et prénom :

Date de naissance :

Situation familiale :

Profession :

Adresse :

CP/Ville :

Téléphone Domicile :

Portable :

Téléphone Professionnel :

E-mail :

Quotient familial :

(voir grille tarifaire sur [www.ccba31.fr/enseignement-artistique](http://www.ccba31.fr/enseignement-artistique))

**RESPONSABLE LÉGAL 2 - À COMPLETER (si nécessaire)**

Nom et prénom :

Date de naissance :

Situation familiale :

Profession :

Adresse :

CP/Ville :

Téléphone Domicile :

Portable :

Téléphone Professionnel :

E-mail :

Règlement sans frais : 1 fois 3 fois mensuellement (9 prélèvements)

J'autorise que mes coordonnées mail soient transmises à l'association des parents d'élèves : OUI NON

**RECAPITULATIF DES ÉLÈVES**

Nom	Prénom	Date de naissance	Réinscription	Inscription

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier complet :		Pièces supplémentaires :	
Situation :	IR-CA RC JD Dt	Autorisations :	Décharge médicale Autorisation de sortie
Revenu Imposable :		Nombre de parts :	
Quotient Familial :		Tranche :	
Période de règlement :	1 3 9	Date d'arrivée du dossier :	

## MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DE RÉINSCRIPTION

Cette fiche famille doit être remplie lisiblement accompagnée des fiches de réinscription ou d'inscription individuelles et des pièces justificatives mentionnées ci-dessous.

Toute famille n'étant pas à jour de ses règlements pour l'année scolaire en cours ne sera pas autorisée à inscrire ou réinscrire un de ses membres de l'EMILA.

En s'inscrivant à l'EMILA, les élèves et leur famille s'engagent à :

- Suivre tous les cours régulièrement. Toute absence doit être signalée et justifiée au secrétariat par mail.
- Participer aux actions pédagogiques et culturelles ponctuelles proposées par l'EMILA (spectacles, répétition et cours exceptionnels) ; ces actions faisant partie intégrante de la formation.
- Respecter le règlement intérieur de l'établissement
- Souscrire une assurance « Responsabilité Civile » couvrant les activités à l'EMILA

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

1. Photocopie de l'Attestation CAF indiquant le nom du ou des enfants à charge et le **quotient familial**. Cette pièce non fournie au \_\_\_\_\_ pour les inscriptions, et au \_\_\_\_\_ pour les réinscriptions, entraînera une facturation calculée sur le quotient familial le plus élevé.
  - a. Si je ne fournis pas mon quotient familial, j'accepte la facturation extérieure.
2. Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture électricité...)
3. Attestation d'assurance responsabilité civile pour chaque élève de la famille
4. Droit à l'image
5. Photo de l'élève

**Les frais d'inscription de 29 € par famille, ne sont pas remboursables et seront dus à la réception de la facture.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et du règlement des études et en accepter les clauses.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du représentant (Élève majeur ou responsable légal 1)