

ARRÊTÉ DE LA PRÉSIDENTE

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION À M^{ME} DUPRAT MONIQUE

2^{ème} VICE-PRÉSIDENTE

DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU BASSIN AUTERIVAIN

Vu, la proclamation du procès-verbal de l'élection de la Présidente de la communauté de communes du Bassin Auterivain en date du 11 avril 2026 ;

Vu, la proclamation du procès-verbal de l'élection du deuxième vice-président de la communauté de communes du Bassin Auterivain en date du 11 avril 2026 ;

Conformément aux dispositions de l'article L 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales en vertu duquel la Présidente de la communauté de communes du Bassin Auterivain, chargée de l'administration et chargée de l'exécution des délibérations du conseil de la communauté de communes, peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-Présidents et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ces derniers, ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à d'autres membres du bureau.

ARRÊTE

ARTICLE 1 : Madame la Présidente donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation permanente à **Madame Monique DUPRAT**, 2^{ème} Vice-Présidente, pour **LA POLITIQUE DE L'EMPLOI ET DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**.

❖ **Dans le cadre de la politique de l'emploi, Madame Monique DUPRAT** aura en charge le pilotage :

- De l'accueil et du suivi des demandeurs d'emploi ;
- Des projets et manifestations relevant de la politique locale de l'emploi (dont forums) ;
- De l'insertion des agents en CDDI (chantier d'insertion de la CCBA).

A ce titre, **Madame Monique DUPRAT**, dans les domaines visés, est habilitée à :

- Prendre toute initiative utile pour la préparation des dossiers, et signer tous les documents ayant trait à la préparation, l'instruction et le suivi de dossiers ;
- Signer tous actes, documents, contrats, conventions et avenant nécessaires à l'exécution des délibérations prises par le conseil de communauté ;
- Signer, en application de la délibération portant délégation d'attributions à la Présidente, les décisions relatives aux domaines délégués par le présent arrêté.

❖ **Dans le cadre de la politique du développement économique, Madame Monique DUPRAT** est habilitée à :

- Prendre toute initiative utile pour la préparation des dossiers, et signer tous les documents ayant trait à la préparation, l'instruction et le suivi de dossiers dans les domaines suivants :

- Création, aménagement, entretien et gestion de zones commerciales, tertiaires et artisanales, à l'exclusion de tous les actes relevant de la compétence du Vice-Président en charge de la Commande Publique ;
- Cessions de terrains des zones d'activités économiques ;
- Relations avec les partenaires institutionnels au titre du développement économique ;
- Relations avec les entreprises et les acteurs du développement économique ;
- Politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire ;
- Aides à l'immobilier d'entreprises ;
- Aides économiques ;
- Signer tous actes, documents, contrats, conventions et avenant nécessaires à l'exécution des délibérations prises par le conseil de communauté ;
- Signer, en application de la délibération portant délégation d'attributions à la Présidente, les décisions relatives aux domaines délégués par le présent arrêté.

ARTICLE 2 : La signature de simples bons de commande est exclue de la délégation de signature consentie par le présent arrêté. La 2^{ème} Vice-Présidente est habilitée seulement à viser les bons de commande afin de confirmer l'opportunité de la dépense.

ARTICLE 3 : Le présent arrêté ne fait pas obstacle à ce que soient prises, pour une période déterminée, toutes dispositions dérogatoires adaptées à des circonstances particulières, notamment aux contraintes de la période de vacances.

Ces dispositions dérogatoires seront fixées par arrêté de Madame la Présidente de la communauté de communes, dont l'entrée en vigueur n'entraînera que la simple suspension de tout ou partie des dispositions du présent arrêté pour la seule durée d'application des dispositions dérogatoires et dans les conditions fixées par l'arrêté édictant ces dernières. Dès l'expiration de cette durée, le présent arrêté reprendra tous ces effets.

ARTICLE 4 : La Présidente peut, à tout moment, reprendre la délégation qu'elle a consentie, en tout ou partie, par abrogation du présent arrêté ou par la prise d'un nouvel arrêté.

ARTICLE 5 : Les actes pris et signés par la 2^{ème} Vice-Présidente doivent porter la mention suivante : « Pour la Présidente de la CCBA et par délégation, la Vice-Présidente ».

ARTICLE 6 : Madame Monique DUPRAT, a commencé effectivement ses fonctions déléguées à compter du 24 avril 2026.

ARTICLE 7 : Le présent arrêté sera transmis au représentant de l'Etat, affiché au siège de la communauté de communes du Bassin Auterivain, retranscrit au Recueil des Actes Administratifs et notifié à l'intéressée.

Fait à Auterive, le 23 avril 2026

Cathy HOAREAU,
Présidente

Notifié le : 5 mai 2026

Signature :